

**SOLICITUD CERTIFICACION**

- NACIMIENTO**  
 **MATRIMONIO**  
 **DEFUNCION**

DATOS SOLICITANTE					
Apellidos y nombre				N.I.F.:	
Domicilio				C.Postal	
Localidad/Provincia	/			Tfno. Contacto	
e-mail:					
Tipo Certificado:	<input type="checkbox"/> Literal <input type="checkbox"/> Extracto ordinaria <input type="checkbox"/> Extracto pubilingüe <input type="checkbox"/> Extracto DNI				
Nº Certificaciones					
DATOS DE LA PERSONA SOBRE LA QUE SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN:					
Nombre					
Primer apellido					
Segundo apellido					
Nombre del Padre					
Nombre de la Madre					
Nombre del Conyuge <sup>1</sup>					
DATOS REGISTRALES <sup>2</sup>	Tomo		Pagina		Fecha del hecho <sup>3</sup>
¿Cómo desea recibir el/los Certificados solicitado/s?					
<input type="checkbox"/> Por correo postal a la dirección señalada			<input type="checkbox"/> Recoger personalmente en el Registro Civil		
Firma	<b>Diligencia de entrega:</b> Para hacer constar que la/s certificación/es solicitada/s ha/n sido entregada/s al solicitante en el día de la fecha en la forma indicada. / / de 2.00 Recibí (en su caso)				

1 Solo en el caso de solicitar la Certificación de matrimonio.

2 Debe rellenar al menos, o el nombre del padre y de la madre, o el Tomo y folio.

3 Fecha en que ha sucedido el hecho respecto al que se solicita certificación.